



Royal Huisman...

is gespecialiseerd in de bouw van luxe custom built zeil- en motorjachten voor internationale klanten.

'Custom built' betekent voor ons: uniek tot in de kleinste details, perfect uitgevoerd en boordevol innovatieve oplossingen.

Ons personeel...

Het vakmanschap van onze 350 werknemers is daarvoor van essentieel belang, want het zijn hún creatieve oplossingen en inzichten die elk project tot een succes maken. Een enthousiast team, dat graag nieuwe mensen verwelkomt.



Wij zoeken een kandidaat voor de functie:

MEDEWERKER CREDITEURENADMINISTRATIE (FULLTIME)

Taken:

- Inschrijven inkoopfacturen in het ERP pakket Inventive;
- Verwerken/ boeken inkoopfacturen;
- Afstemming met de afdeling inkoop en met procuratiehouders over inkoopfacturen;
- Bewaking van tijdige verwerking van inkoopfacturen;
- Onderhoud crediteurenbestand.

Profiel:

- Een afgeronde MBO opleiding niveau 4 op financieel /administratief gebied;
- Relevante werkervaring is een pré;
- Kennis van BTW met betrekking tot inkoopfacturen;
- Weten welke stappen een inkoopproces kent en daarop kan inspelen;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden;
- Voldoende beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift;
- Je hebt een flexibele werkhouding, bent resultaatgericht en kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.

Wij bieden:

Uitdagende werkzaamheden in een unieke sector, prima opleidings- en ontwikkelmogelijkheden en ruimte voor eigen initiatief en zelfontplooiing. Daarnaast bieden wij een goed pakket met primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse:

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Esther de Haan (Financiële Administratie), tel. 0527 - 24 3131.

Heb je belangstelling voor deze vacatures? Stuur dan je CV met een korte motivatie naar vacatures@royalhuisman.com.